

## Mitarbeiter\*in im Bereich Verwaltung und Organisation

Der Thüringer Ökoherz e.V. ist Dachverband und Förderverein für ökologischen Landbau in Thüringen mit Geschäftsstelle in Weimar. Wir sind eine moderne NGO mit dem Kernziel die Thüringer Bio-Branche von der Landwirtschaft bis hin zu den Verbraucher\*innen zu stärken. Die Fachbildung für Landwirt\*innen spielt dabei eine wichtige Rolle.

Für die Mitarbeit bei unserer berufsbegleitenden Fortbildung im ökologischen Landbau suchen wir eine\*n engagierte\*n Mitarbeiter\*in für Verwaltungsaufgaben und Organisation. Dort hilfst du uns bei der Planung und Umsetzung der Blockseminare.

Umfang ca. 10 Stunden/Woche, Arbeitsbeginn gern ab 16.09.2021

### Voraussetzungen

- Erfahrungen in Verwaltung oder Sekretariat
- Freude an organisatorischer Arbeit
- Du arbeitest strukturiert und bist vertraut mit den gängigen MS-Office Programmen
- Du bringst Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise mit
- Kenntnisse von der ökologischen Landwirtschaft und der ökologischen Ernährungsbranche sind von Vorteil
- Du kommunizierst sicher auf Deutsch, schriftlich und mündlich
- Führerschein Klasse B

### Wir bieten

- einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz
- faire und flexible Arbeitsbedingungen
- eine Zusammenarbeit auf Augenhöhe in einem motivierten Team
- Einblicke in die regionale Bio-Branche und die Möglichkeit, interessante Netzwerke aufzubauen
- Vergütung nach vereinsinternem Tarif

Wir weisen darauf hin, dass die gewählte Berufsbezeichnung auch das dritte Geschlecht miteinbezieht.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (eine Datei, max. 5 MB) bis zum 31.08.2021 per E-Mail an: [info@oekoherz.de](mailto:info@oekoherz.de)

---